

Brought to you by:

ASTRA

LINGUA SPAGNOLA: esercizi svolti e materiali per la prova scritta e orale

Written by:
Valentina Benzi

2023-2024 Edition

Find out more at:
astrabocconi.it

**This guide has no intention of substituting the material published by the University,
that has to be considered the only official source of news on this topic.**

**Questa guida non è concepita in sostituzione al material rilasciato dall'Università,
che è da considerarsi l'unica fonte ufficiale di notizie sull'argomento.**

Modelos de carta y correo

1) Carta formal comercial

Encabezamiento:

Destinatario:

Nombre de la persona:
- (Física) Sr./Sra García
- (Empresa) Sres. García e Hijos / Cargo,
Departamento, Dirección completa
Sres. Sánchez Sanchís
Avenida de Portugal nº 238
11201 Algeciras

Remitente: Nombre y apellidos / Nombre social, Dirección completa de residencia / trabajo, Dirección electrónica, Contactos: teléfono, fax, etc
Creaciones Princesa
Calle Pintor Rosales nº 23
28011 Madrid

Lugar y fecha: Madrid, 25 de mayo de 2018

Saludo: Distinguido/s Señor/es, Estimado/s Señor/es, Muy Señor/es mío/s, Muy Señor/es nuestros

Estimados Señores:

Cuerpo: *Presentación del objeto de nuestra carta. Un párrafo por cada concepto*

Les comunicamos que el próximo mes lanzaremos al mercado nuestra nueva colección “Navegante” de trajes para caballero.

Los nuevos modelos de lino y lanas ligeras, se caracterizan por la novedad de su diseño y su acabado perfecto.

Adjunto les enviamos nuestro catálogo y lista de precios.

Despedida: *Le/s saludo atentamente, Atentamente le/s saluda, Atentos saludos, Cordialmente, Reciba mis saludos más cordiales, Esperando sus gratas noticias Muy atentamente, nos despedimos de usted*

Esperando recibir pronto sus impresiones sobre vuestra oferta y en espera de sus gratas noticias, les saludamos atentamente.

Creaciones Princesa
Marta Princesa

2) Carta formal

Lugar y Fecha: Madrid, 7 de abril de 2019

Saludo: Distinguido administrador:

Cuerpo: A raíz de los últimos episodios protagonizados por los inquilinos del primer piso, considero necesaria la convocatoria extraordinaria de una reunión de vecinos.

Deseo señalar que, en calidad de presidente de esta comunidad de vecinos, he recibido numerosas quejas relacionadas con la cuestión y con otras cuya resolución resulta urgente.

Será esta una buena ocasión para aclarar los puntos segundo y tercero del acta de la última reunión referidos a los pagos de la derrama para la limpieza de la fachada.

Despedida: Quedo en espera la comunicación de la fecha y lugar de la próxima reunión.

Atentamente

Firma: Marta Hernán

3) Carta de solicitud de empleo/ presentación

Tipex s.a
Calle San Juan de Dios, nº. 10
Departamento de Recursos humanos
11003 Huelva
(Datos del destinatario: Nombre de la persona:
- (física) Sr./Sra García.
- (Empresa) Sres. García e Hijos /
- Banco de Madrid, Dirección completa,
Departamento
Responsable)

Roberto López Pérez
Av. Garcia Paredes, nº 33
rolope@gmail.com
Móvil: 66666666666
48001 Bilbao
(Datos del remitente: Nombre apellidos, Dirección completa, Dirección electrónica, Contactos: teléfono, móvil, fax, etc)

Lugar y Fecha: Bilbao, 8 de junio de 2024

Saludo: Distinguido/s Señor/es:

Estimado/s Señor/es:

Muy Señor/es mío/s

Estimados Señores:

Referencia al anuncio / puesto: En respuesta a su anuncio...Tengo el gusto de remitirles / enviarles mi c.v... Con el objetivo de ocupar el puesto ofertado... En referencia a la plaza vacante

Con referencia al anuncio publicado en "El País" del 7 de octubre, en el que solicitan un director de producto, me permito ofrecerles mi colaboración para desempeñar dicho cargo.

Alusión al c.v. / experiencia: Como puede apreciar en mi c.v...Mi experiencia me capacita... / Mi perfil se adapta... Tengo experiencia en...Deseo / me permito resaltar

Me he licenciado en Ciencias Económicas y Empresariales en la Universidad de Milán.

Desde hace seis años trabajo como director de producto en una importante industria de calzado y querría ampliar mi campo de experiencia en otras ramas.

En el currículum vitae que les adjunto encontrarán datos más específicos.

Petición entrevista: Por este/estos motivos desearía /solicito una entrevista /encuentro

Quedo pendiente de sus noticias para un posible encuentro.

Despedida: Le/s saludo atentamente, Atentamente le/s saluda, Atentos saludos, Esperando

sus gratas noticias, Muy atentamente, me despido de usted

Firma

Atentamente
Roberto López Pérez

4) Carta Informal

Lugar y Fecha: *Lugar, día en número, mes (minúscula) y año en número sin punto*

Salamanca, 20 de febrero de 2019

Saludo: *Querido/Hola + Nombre, amigo, familia*

Hola Carmen:

Introducción: *¿Qué tal estás? ¿Qué es de ti/de tu vida? (preguntas sobre la salud, familia, excusas) Hace tiempo que no sé nada de ti... Siento no haberte escrito antes, pero...*

¿Qué tal va todo? Hace tiempo que no tengo noticias tuyas.

Exposición: *Relato de hechos, informaciones y comentarios, Cada idea en un párrafo, independiente.*

Te escribo para darte una noticia !No te lo vas a creer! ¡Me ha tocado la lotería y me voy con mi novio de viaje a Australia! Hemos decidido escaparnos un tiempo para conocer bien ese país.

Por el momento vamos sólo para divertirnos y disfrutar del viaje, pero Jaime dice que también quiere informarse de las posibilidades de trabajo que hay allí ¿Te parece una locura?

Me gustaría muchísimo verte antes de salir. Nos vamos dentro de quince días ¿podrías venir un fin de semana a mi casa?

Final: *Te echo de menos. Me acuerdo mucho de ti. Cuídate mucho. Escríbeme pronto/en cuanto puedas. Espero verte pronto. Estoy deseando volver a verte. Hasta pronto...*

Espero con ansia tus noticias ¡Contesta cuanto antes!

Despedida: *Besos, un beso, muchos besos, Abrazos, Un fuerte abrazo*

Un abrazo muy fuerte

Firma: Amalia

P.D. / P.S.: *Olvidos, Información adicional*

5) El correo formal

DE: pricesa@mail.com

A: clientes@mail.com

ASUNTO: Nueva colección

Estimados Señores:

Les comunicamos que el próximo mes lanzaremos al mercado nuestra nueva colección "Navegante" de trajes para caballero.

Los nuevos modelos de lino y lanas ligeras, se caracterizan por la novedad de su diseño y su acabado perfecto.

Adjunto les enviamos nuestro catálogo y lista de precios.

Esperando recibir pronto sus impresiones sobre nuestra oferta y en espera de sus gratas noticias, les saludamos atentamente.

Creaciones Princesa

6) El correo informal

DE: amalia@mail.com

A: carmen@mail.com

ASUNTO: Lotería

Hola Carmen:

¿Qué tal va todo? Hace tiempo que no tengo noticias tuyas.

Te escribo para darte una noticia, ¡No te lo vas a creer! ¡Me ha tocado la lotería y me voy con mi novio de viaje a Australia! Hemos decidido escaparnos un tiempo para conocer bien ese país.

Por el momento vamos solo para divertirnos y disfrutar del viaje, pero Jaime dice que también quiere informarse de las posibilidades de trabajo que hay allí ¿Te parece una locura?

Me gustaría muchísimo verte antes de salir. Nos vamos dentro de quince días ¿podrías venir un fin de semana a mi casa?

Espero con ansia tus noticias. ¡Contesta cuanto antes!

Un abrazo muy fuerte

Amalia

P.D. Te mando mi nuevo número de móvil

Ejercicios con respuestas

- 1. Ejercicio: Escriba un correo al director de Recursos Humanos proponiendo y explicando las actividades que, según su experiencia, son más adecuadas para fomentar el espíritu de grupo. (Extensión: 100 palabras) (.../5)**

DE: psicólogo de empresa@tuttimail.com

A: directorderrhh@tuttimail.com

ASUNTO: Ideas para actividades de grupo

Estimado Director:

A raíz de la tarea que me fue asignada este mes de elegir actividades de grupo para mejorar nuestra cohesión interna, le propongo aquí unas ideas.

En primer lugar, opino que podemos establecer lugares dedicados a la interacción entre colegas, como por ejemplo unos cuartos para hacer pausa del trabajo con ambientación radicalmente diferente de la oficina habitual. Está científicamente comprobado que la mente tiene que físicamente enterarse de que está en un lugar diferente para dedicarse a actividades diferentes, como la socialización.

En segundo y último lugar, es necesario que se organicen salidas lúdicas de grupo con todo el equipo, como por ejemplo una cena informal o una excursión a la playa.

Quedo en espera de su grata respuesta.

Atentamente,

Psicólogo

- 2. Ejercicio: Escriba una carta a los empleados implicados en el Programa de Juegos de la empresa proponiendo un encuentro preparatorio antes de su participación. Explique la importancia de este encuentro preparatorio. (Extensión: 100 palabras)**

Bérgamo, 11 de junio de 2024

Distinguidos Empleados:

Os doy muchas gracias por parte de la empresa por participar en el Programa de Juegos de la empresa. Como ya sabéis, el programa consta con una semana deportiva cuando tendréis la posibilidad de ganar contra los equipos de cada departamento en un partido de fútbol.

Durante el próximo mes, la preparación física será individual, no obstante, os propongo que hagamos un encuentro preparatorio antes que competir para asignar los cargos a cada persona y establecer una estrategia.

Este encuentro es fundamental para crear colaboración y aumentar las posibilidades de ganar la recompensa en dinero para los ganadores.

Quedo en espera de vuestras respuestas.

Atentamente

El responsable del Programa de Juegos

- 3. Usted desea perfeccionar el español y ha pensado hacer un curso de verano en Chile. Escriba un correo a su profesor de español de este año explicando qué quiere hacer y por qué ha elegido Chile. (Extensión: 100 palabras)/5**

DE: pacomaría@tuttimail.com

A: profesor@tuttimail.com

ASUNTO: curso de español en Chile

Estimado Profesor:

No obstante su esfuerzo durante los últimos meses en enseñar español en nuestra clase, he decidido ir a Chile para mejorar mi dominio de la lengua española y así conseguir pasar la selección para el trabajo de mis sueños en Madrid.

Chile fue mi primera opción debido a su increíble belleza y naturaleza copiosa. No creo que haya otro país tan adecuado para desempeñar un curso durante el verano. De verdad Chile también posee muchísimos parques nacionales.

A este respecto, me auguro que usted pueda visitarme cuando esté allá. Me gustaría traerla a comer bocadillos chilenos.

Reciba mis saludos más cordiales

Valeria

- 4. Has terminado un periodo de prácticas en una empresa que te ha propuesto seguir trabajando con ellos. Te has encontrado bien ahí. Sin embargo, entre otras cosas, tú querías seguir estudiando. Escribe un correo al director de la empresa para comunicarle tu decisión explicando tus motivos y tus planes para el futuro a corto y a medio plazo. (nº de palabras: Min. 150).**

DE: mi@mail.com

A: director@mail.com

ASUNTO: Contrato después del periodo de prácticas

Distinguido Director:

Con referencia a su propuesta de contrato a tiempo indefinido, le escribo aquí las razones de mi rechazo así de terminar esta relación de trabajo de manera más justa posible.

No puedo seguir trabajando para su empresa, a pesar de que me encontré bien, porque mi sueño es seguir estudiando y conseguir el diploma de universidad.

Para vivir confortablemente en este mundo es necesario tener un cargo muy importante y por eso quiero la licenciatura.

Aún no es el momento de dedicarme a construir mi rutina de trabajo, ahora tengo que viajar, aprender y crear mi propio conjunto de competencias.

La experiencia que he recogido trabajando con el equipo de marketing me ha hecho entender mis limitaciones y que es necesario que vuelva a estudiar.

Para concluir, le auguro éxito en sus futuras iniciativas.

Les saludo atentamente

Empleado #4

5. Usted trabaja en la concejalía de cultura de su ciudad y tiene un proyecto para fomentar las actividades culturales entre los adolescentes que viven allí. Escriba un correo a su director explicándole la situación de abandono cultural en la que crecen los adolescentes de su ciudad y su interés en cambiarla. (Extensión: 100 palabras)

DE: concejalíacultura@tuttimail.com

A: director@tuttimail.com

ASUNTO: iniciativas para los adolescentes

Distinguido Director:

A raíz de las últimas reuniones en la concejalía de cultura le escribo este correo para contarle la situación de malestar que los adolescentes de la ciudad viven habitualmente. Se trata de molestias domésticas y abandono cultural en el sentido de completa ignorancia sobre la cultura general y asignaturas básicas para el conseguimiento de un buen estilo de vida.

Estos chicos aprenden desde niños que no hay manera de mejorar su posición en la sociedad y por eso acaban con una vida criminal. Nuestro objetivo principal tendría que ser facilitar el acceso a la cultura a estos chicos y guiarlos en aprender que hay esperanza para ellos también.

Quedo en espera de sus gratas noticias.

Atentamente,
Valeria

- 6. Escriba una carta que enviará a los directores de los colegios de su ciudad exponiendo su proyecto para promocionar la cultura entre los adolescentes. Explique su proyecto, los objetivos que quiere alcanzar y cómo entiende realizarlo. (Extensión: 100 palabras)**

Milàn, 12 de abril de 2024

Estimados Directores:

Os escribo para proponer mi proyecto sobre la promoción de la cultura entre los adolescentes, con la esperanza que podáis aprobar mis ideas para el bienestar de todos.

En primera instancia, aconsejo que la red bibliotecaria sea involucrada para acomodar eventos sobre los más famosos escritores del pasado como Simone Weil, Virginia Woolf y García Llorca.

Mi propuesta es organizar encuentros cada mes con actividades en tema, como una caza del tesoro o la visión de una película.

Además querría instituir un concurso literario anual para los adolescentes, con una recompensa en dinero y la posibilidad de interactuar con la juria de literatos y profesores.

Quedo en espera de su grata respuesta.

Atentamente,
Un ciudadano

Ejercicios adicionales:

- 7. En este periodo te has distanciado de una persona muy especial a la que quieres mucho. Habéis tenido vuestras diferencias y se siente muy decepcionada contigo. Escríbele una carta explicándole tu situación y tus sentimientos para intentar retomar la relación con ella (extensión min. 100 palabras).**
- 8. Escriba una carta a su abuela explicándole que este año no la verá hasta diciembre porque durante el verano irá a estudiar español a Chile. (Extensión: 100 palabras)**

9. *Escriba un correo a su cliente explicando la campaña que ha proyectado para la televisión y a quién va dirigida. (Extensión: 100 palabras) (.../5) DE: publicidad@tuttimail.com A: fabricante@tuttimail.com ASUNTO:*

Semana 1, Tarea: Redacta un texto de 50 palabras con mis rutinas diarias (verbo en presente del modo indicativo)

Semana 2, Tarea: aceptar o rechazar una invitación: p.80: Escriba una breve respuesta a una de las invitaciones (una es formal y la otra es informal). Partes integrantes: Lugar, fecha; encabezamiento; introducción; cuerpo; cierre; despedida; firma. Puede usar las frases del esquema de color verde de la p. 80 y de la p. 163 de la parte gramatical.

Tarea: pedir en un restaurante: Voy a cenar fuera con mis amigos; escribo un diálogo con el camarero. Decido qué menú deseo tomar (menú de la p. 83 y/o léxico de las comidas en la descripción de los restaurantes de la p. 79)

Semana 3, Tarea, carta de presentación: escribes una carta de presentación para obtener tu futuro empleo.

Semana 4, Tarea, origen de una marca italiana: Escribo la historia de una marca italiana célebre en el mundo entero (80 palabras)

Semana 8, Tarea, un buen consejo: p. 176, 177 de "Negociar...": resuma el texto; esfuércese por usar frases que expresan necesidad (ved. p. 176 de gramática de "Socios 2". Debe escribir por lo menos cinco oraciones en que empleará el presente del modo subjuntivo.

Tarea, carta de presentación: Ved. "Negociar..." p. 152, 153: siguiendo el modelo prepare su carta de presentación.

Semana 9, Tarea, carta formal para pedir un préstamo: Redacte una carta formal para pedir un préstamo. Siga el modelo de la carta de la unidad 5 de Socios 2 (p. 59) y los modelos de carta formal cargados en la carpeta de BB.

Semana 10, Tarea, página web: Escriba un correo electrónico a un amigo tuyo para pedirle que cree la página web de tu start-up (cuidado con el uso del indicativo y subjuntivo). decida usted qué tipo de start-up.

Ejemplo de presentación personal para la prueba oral

Mi nombre es Valeria y mi pasión es el tenis, pero también el estudio.

Practiqué tenis como atleta profesional por muchos años y el año pasado también intenté aprobar la selección para convertirme en maestra de tenis.

Siempre he sido una chica con mucha hambre de conocimiento y mucha curiosidad.

Me gusta leer y tengo muchas suscripciones a sitios de periódicos e institutos de investigación científica y económica.

Justo el semestre pasado fui seleccionada con cargo de becario por una empresa que se ocupa de producir paneles solares.

El proceso de selección ha sido muy difícil, pero me alegro de la belleza de la experiencia que me espera.