

Brought to you by:



TESI 101: GUIDA ANTI-PANICO PER LA TUA TESI TRIENNALE

scritta da:

Carmine Nardelli

2023-2024 Edition

Find out more at:

astrabocconi.it

This guide has no intention of substituting the material published by the University, that has to be considered the only official source of news on this topic.

Questa guida non è concepita in sostituzione al materiale rilasciato dall'Università, che è da considerarsi l'unica fonte ufficiale di notizie sull'argomento.

Guida alla tesi di laurea

Questa guida è frutto di una rielaborazione delle norme contenute nelle Guide Ufficiali Bocconi. Per qualsiasi riferimento specifico o conferma, ricordiamo che questo materiale dovrebbe servire per semplificare il processo di prima comprensione e che non può, in alcun modo, essere sostitutivo di quello messo a disposizione dall'Università, che invitiamo a consultare con attenzione. Nelle pagine finali di questa guida troverete link e collegamenti ai servizi messi a disposizione dall'Università per gli studenti.

Speriamo che questa guida riesca ad aiutarti nell'affrontare l'ultimo gradino che ti porterà a terminare questo percorso di studi. Come sempre, per qualsiasi necessità, noi rappresentanti siamo al tuo fianco. Conta su di noi!

Introduzione

Anzitutto, per essere ammesso all'esame di laurea occorre aver completato l'intero Processo di Conseguimento Titolo, aver superato tutti gli esami del piano studi entro le scadenze previste, non avere pendenze relative ai pagamenti ed avere restituito tutti i libri in prestito in Biblioteca. Inoltre, è fondamentale aver effettuato nei tempi previsti il pagamento del contributo di laurea: il mancato pagamento comporta l'impossibilità di prenotarsi per all'appello di laurea.

Il **lavoro finale** (tesi di laurea) è una trattazione scritta in cui viene sviluppato un tema, a scelta del laureando in accordo col proprio Relatore (docente tutor), di natura teorica o empirica. Il tema trattato può essere connesso ad esperienze di internship o studio in Italia o all'estero, previo consenso da richiedere al Relatore **prima** dell'inizio dell'esperienza.

Il contenuto non deve fare necessariamente riferimento ad un insegnamento nel piano studi dello studente, ma deve in ogni caso essere collegato ad un'area disciplinare afferente a un Dipartimento dell'Università Bocconi.

La lingua della relazione può essere italiana o inglese, per i corsi impartiti in lingua italiana, mentre obbligatoriamente inglese per i corsi impartiti in lingua inglese. Il lavoro finale ha valore di tre crediti.

Per completare il processo di conseguimento titolo servirà, anzitutto, iscriversi al terzo anno di corso. Poi, occorre inserire il titolo del lavoro finale entro la scadenza prevista nella procedura accedendo in Agenda, alla voce **Laurea → Conseguimento Titolo → Procedi con l'inserimento titolo lavoro finale**.



The image shows a screenshot of the Bocconi student portal. On the left, a blue sidebar menu has 'LAUREA' expanded, with 'Conseguimento titolo' highlighted. A red arrow points from 'Conseguimento titolo' to the right. On the right, a form titled 'Studente' contains fields for 'Nome', 'Cognome', 'Matricola', and 'Corso di studio'. Below the form, a message states: 'Non è stato inserito il titolo del lavoro finale e non è stata effettuata la prenotazione all'appello di laurea'. At the bottom of the form area, a button labeled 'Procedi con l'inserimento titolo lavoro finale' has a red arrow pointing to it from the right.

Qui servirà inserire il tipo di lavoro svolto (teorico o empirico), il titolo del lavoro finale, la lingua di redazione del lavoro finale e nella schermata successiva ("Scelta docente tutor") il nominativo del proprio Relatore, che dovrà poi approvare. Una volta ottenuta l'approvazione, verrà notificata in



agenda (widget Avvisi) la possibilità di procedere con le fasi successive. Attenzione, poiché inserendo il titolo dopo la scadenza per una sessione, il sistema non permetterà di iscriversi all'appello di laurea. Lo studente può modificare le informazioni inserite fino al momento della richiesta del benessere, utilizzando la funzione **Laurea → Conseguimento Titolo → Modifica titolo**. Per cambiare relatore ed inserire un nuovo titolo, bisogna utilizzare la funzione **Laurea → Conseguimento Titolo → Annulla titolo**. Una volta fatto questo, occorrerà annullare anche la prenotazione all'appello di laurea eventualmente già presentata ed effettuarla nuovamente una volta ottenuta l'assegnazione del titolo da parte del nuovo docente tutor, sempre rispettando le scadenze previste.

È possibile, solo previa richiesta specifica e conferma da parte del Relatore, sottoporre alla sua valutazione file (in formato pdf) non definitivi del proprio lavoro, utilizzando la funzione specifica **Laurea → Conseguimento Titolo → Allegati lavoro finale – Non definitivi**. Questi file saranno disponibili in visualizzazione al docente e, ovviamente, non sostituisce il caricamento del file finale.

Dopo aver ottenuto l'approvazione del titolo, occorre prenotarsi all'appello di laurea in cui ci si vuole laureare, se già disponibile. Tieni a mente che, per la prenotazione all'appello di laurea, la deadline è collocata alle ore 13 dell'ultimo giorno disponibile per effettuarla. Il primo appello di laurea disponibile per gli studenti che sono iscritti al terzo anno di corso nell'anno accademico 2023/2024 sarà collocato nel mese di **luglio 2024**. Per laurearsi occorrerà andare su: **Laurea → Conseguimento Titolo → Prenotazione appello di laurea**. Qui potrai trovare il [Calendario delle sessioni di laurea](#). L'iscrizione alla sessione di laurea non è vincolata al superamento di tutti gli esami di profitto, ma sarà ancora possibile sostenere esami. Al momento in cui si prenota, viene verificato che lo studente abbia portato a termine entro le scadenze tutte le procedure ed abbia versato tutti gli importi dovuti, compreso il contributo di laurea (che è consigliato versare circa un mese prima rispetto al momento in cui si intenda effettuare la prenotazione). Gli studenti iscritti nell'a.a. 2023-2024 al terzo anno di corso che intendono laurearsi entro l'appello di **laurea di dicembre 2024 non sono tenuti a iscriversi all'a.a. 2024-2025**; coloro i quali intendono laurearsi dal 1° appello di laurea successivo a dicembre 2024 sono tenuti ad iscriversi all'a.a. 2024-2025.

Qualora uno studente non intenda più laurearsi nella sessione di laurea prescelta può, entro i termini previsti dal calendario, annullare la propria domanda di laurea andando su: **Laurea → Conseguimento Titolo → Annulla domanda**, oppure se sono scaduti i termini, rinunciare alla prenotazione inoltrando una richiesta tramite B in Touch alla voce Laurea.

Dopo essersi prenotati, occorre inserire l'**abstract** del lavoro, ovvero una sintesi dell'oggetto del lavoro finale di massimo 4000 caratteri che devono essere digitate direttamente nel box e non copiate ed incollate, e **tutte le altre informazioni necessarie**, per poi procedere con l'upload definitivo del lavoro finale.

Anche in questo caso, ci sono alcune accortezze a cui prestare attenzione: il lavoro finale deve essere contenuto in un file unico in formato .pdf, rinominato come "LF..." seguito dal numero di matricola (ex.LF1234567). Il contenuto deve iniziare dalla quinta pagina (le prime 4 devono essere lasciate in bianco oppure, nella terza, contenere dedica e ringraziamenti), il contenuto del lavoro finale non deve includere né il frontespizio, che verrà riprodotto automaticamente, né l'abstract. Il file deve avere dimensione massima di 10MB, formato cm29x21 (A4), battitura pagine da 26 a 30 righe, margine destro e sinistro 2.5 cm, corpo 12, i caratteri consigliati sono Arial, Tahoma e Verdana e le pagine devono essere numerate. Non deve essere utilizzato il marchio Bocconi.

Arrivati a questo punto, si deve solo richiedere il benessere, tramite la funzione: : **Laurea → Conseguimento Titolo → Richiesta benessere** entro le date [qui specificate](#). L'ottenimento del benessere viene notificato tramite un messaggio in Agenda. Il tab di richiesta del benessere si abilita



solo a condizione che venga effettuata la prenotazione all'appello di laurea. Una volta caricato il lavoro finale in versione finale e dopo la richiesta del benessere, NON sono accettate richieste di variazione di alcun genere.

La commissione si riunisce a porte chiuse e valuta il lavoro finale, non essendo prevista alcuna dissertazione orale, e successivamente viene ricevuto in Agenda il voto di laurea conseguito ed i dettagli sulla proclamazione. Il voto è determinato dalla media aritmetica ponderata rispetto ai crediti e convertita in cento decimi, a cui si aggiungono da 0 a 4 cento decimi per la valutazione del Lavoro Finale ed 1 cento decimo per la partecipazione ad uno stage curriculare o la partecipazione a programmi di mobilità strutturati, qualora sia stato riconosciuto almeno 1 esame superato all'estero. Il voto minimo è 66, quello massimo 110; l'arrotondamento viene effettuato per eccesso quando i decimi sono uguali o superiori a 5, e per difetto quando sono inferiori a 5. La laurea viene concessa qualora la somma degli elementi che concorrono alla determinazione del voto di laurea sia pari almeno a 111, il punteggio assegnato al lavoro finale sia di almeno 3 punti e lo studente non abbia ricevuto alcun provvedimento disciplinare con sanzione superiore a 6 mesi.

Q&A ANTIPANICO

Domanda: “Ma se volessi laurearmi a luglio, entro quando devo finire gli appelli di esame?”

Risposta: Per laurearti a luglio, puoi normalmente partecipare ai secondi appelli della sessione d'esame del secondo semestre. Non puoi, però, recuperare a giugno/luglio appelli di esami che non appartengono al piano studi del secondo semestre. Quindi, in altre parole, se hai un esame del primo semestre o di anni precedenti *indietro*, non puoi laurearti a luglio se hai in programma di farlo durante la sessione estiva. Ma **attenzione**, l'unico caso in cui puoi laurearti a luglio e svolgere esami del primo semestre o di anni precedenti a giugno/luglio, è se devi immatricolarti per un corso di laurea magistrale o altri percorsi in università estera o in un corso Bocconi che richiede obbligatoriamente la laurea entro settembre (dunque nella sessione di luglio). In questo caso, occorre mettersi in contatto con la Bocconi tramite BinTouch inviando l'acceptance letter dell'Università (o un file equivalente) in cui è chiaramente esplicitata la necessità di laurearsi nella sessione di luglio. Questa è da inviare indicativamente nella prima settimana di giugno, ma vi invitiamo a controllare le date che verranno pubblicate.

Domanda: “Se completo le procedure per laurearmi a luglio, ma non riesco a completare in tempo tutti gli esami o non riesco a completare la mia tesi, cosa succede?”

Risposta: Non succede nulla di catastrofico. Può succedere che tutto non vada secondo i piani, ed in questo caso semplicemente verrà cancellata la tua iscrizione per l'appello di laurea. Dovrai iscriverti ad appelli successivi, ma **non** sarà necessario pagare nuovamente il contributo di laurea.

Domanda: “Sono stato in exchange al secondo semestre, come posso fare a far registrare gli esami sostenuti all'estero dalla Bocconi in tempo per laurearmi a luglio?”

Risposta: Non esiste una soluzione sicuramente funzionante. Le tempistiche di riconoscimento dipendono sia dal momento in cui l'università estera partner condivide i transcript ufficiali dei risultati,



sia dai tempi di riconoscimenti della Bocconi. Pertanto, potresti non riuscire a laurearti a luglio partendo in exchange il secondo semestre. Ti consigliamo, però, di contattare l'università estera facendo presente la tua urgenza di aver accesso al transcript il prima possibile. Molto spesso, compatibilmente con l'organizzazione interna dell'università, potrebbero venirti incontro e fornirti i documenti necessari per tempo.

Domanda: “Quando devo contattare il relatore? Come lo scelgo?”

Risposta: Puoi contattare liberamente un qualsiasi professore (nella guida sono spiegate dettagliatamente le caratteristiche che deve avere anche il contenuto), e concordare con lui l'argomento da te scelto. Sentiti libero di contattarlo come preferisci, se non lo conoscessi, una mail formale potrebbe essere il metodo migliore, se invece avete già avuto rapporti in passato e l'hai già fatto, Teams potrebbe risultare più comodo. Anche le tempistiche sono molto variabili. Professori che ricevono molte richieste ogni anno potrebbero non riuscire a seguire più di un tot. di persone, quindi ti conviene metterti in contatto con loro il prima possibile, non appena hai una idea del lavoro finale che vorresti svolgere (potrebbe bastare anche solo una idea generale, per poi discutere i dettagli col relatore).

Domanda: “Per stampare la mia tesi come posso fare?”

Risposta: Una copia fisica della tesi è sicuramente uno dei ricordi più emozionanti legati al termine del percorso accademico. Per garantire un risultato di qualità, ASTRA vi consiglia il servizio offerto da TesiLab, di cui troverete maggiori informazioni nelle pagine seguenti.



Dove posso stampare la mia tesi?

Puoi affidare a noi la stampa della tua tesi!

- Carica il file **PDF A4 verticale** su tesilab.it, scegli il tipo di configurazione e procedi step by step seguendo le indicazioni del configuratore.
- Completa l'ordine con il pagamento attraverso Stripe (carta di credito, carta prepagata, PostePay, ApplePay,...) oppure PayPal.

[TesiLab.it](https://tesilab.it)

Clicca e vai alla pagina

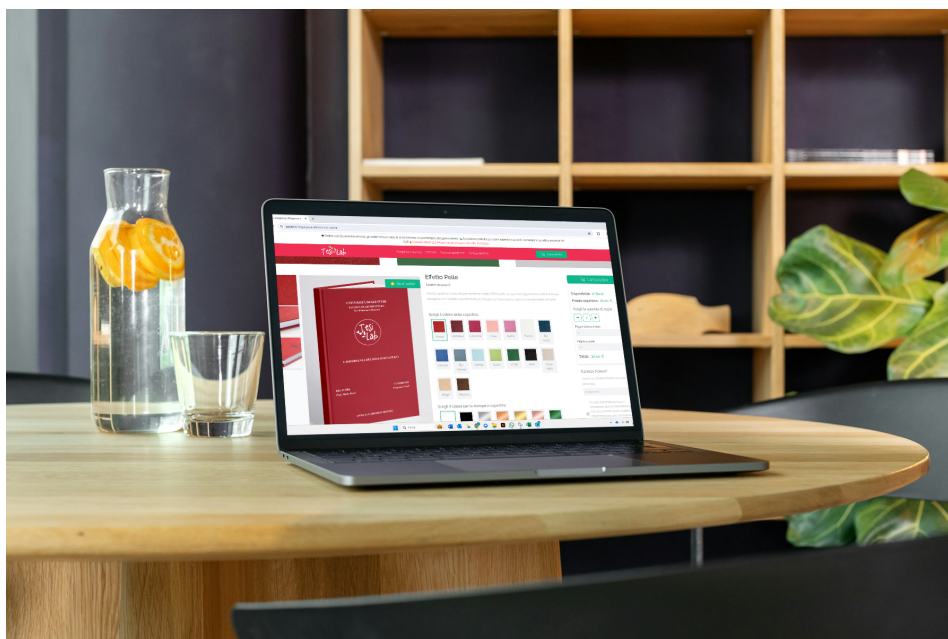
Inserisci il codice **ASTRA5** nella pagina del pagamento:
ricevi subito uno sconto del 5% sul tuo ordine!

Quanto costa stampare la tesi?

Il costo dipende da molti fattori, ma puoi calcolare il tuo preventivo, in modo facile e veloce. Scegli la copertina e inserisci nella colonna a destra il numero di copie che vuoi stampare, le pagine in bianco e nero/colori del file, e il tipo di carta.

[Calcola il preventivo](#)

Clicca e vai alla pagina



In quanto tempo arriva la tesi?

Da lunedì al venerdì, le tesi con ordine prioritario ordinate entro le 12:00, vengono affidate al corriere nel pomeriggio del giorno stesso.

I tempi di consegna dipendono poi dal corriere, che solitamente impiega circa 24 ore per la consegna su Milano: è una stima ma nel 95% dei casi, salvo imprevisti, si rivela corretta. Per una stima più precisa o per ulteriori informazioni, contattaci!

Posso monitorare lo stato dell'ordine e della spedizione?

Una volta completato l'ordine potrai monitorare sia il suo stato, sia la spedizione.

- La prima mail che riceverai dopo aver completato l'ordine, sarà il **riepilogo**. Verifica che tutto sia corretto, anche i dati di spedizione. Se trovi qualche errore, oppure non hai ricevuto la mail, dopo aver verificato nello Spam, contattaci.
- Riceverai una seconda mail non appena l'ordine entrerà **in lavorazione**.
- La terza e ultima mail invece, ti aggiornerà del **completamento dell'ordine**: all'interno, troverai il tracking code per monitorare la spedizione sul sito del corriere.

Come devo configurare la stampa della tesi se il file per la stampa della copertina e la prima pagina interna (frontespizio) sono diverse?

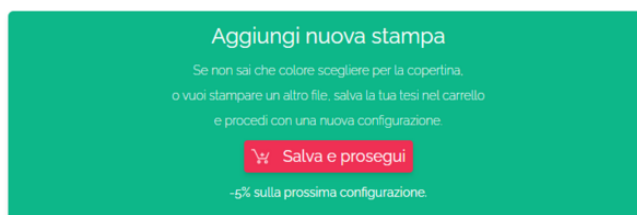
1. Devi **creare due pdf**, uno con solo il frontespizio e uno con le pagine interne (senza frontespizio).
2. Durante la configurazione carica prima il **file con le pagine interne**, e poi quando il configuratore ti chiede se il pdf contiene il file da stampare sulla copertina selezioni il cursore verso sinistra, che da verde diventerà grigio: carica quindi il **file da stampare solo in copertina**.



Come ordinare configurazioni diverse in un unico ordine?

Es. file con/senza ringraziamenti; copertine modelli/colori/colori scritta diverse; configurazione della stampa di tesi di laureandi diversi

1. Nella home in alto a destra, clicca sul pulsante verde "Carica la tesi".
2. Esegui tutti i passaggi richiesti dal configuratore, fino alla pagina del Pagamento.
3. Sulla pagina pagamento trovi la sezione "**Aggiungi nuova stampa**", clicca il bottone rosso e avrai la possibilità di caricare il file per la configurazione successiva.

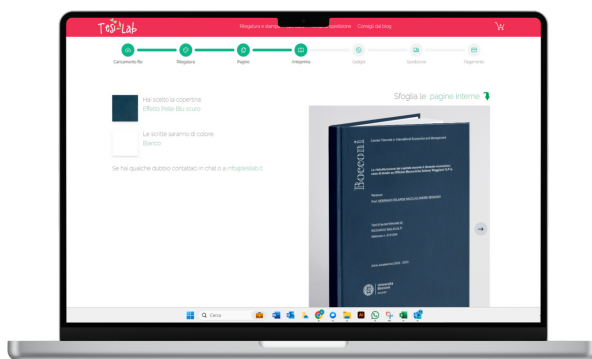


Posso vedere l'anteprima di stampa del mio ordine?

Sì, allo step Anteprima del configuratore ti mostreremo un render della tua stampa in copertina e delle pagine interne.

Ti consigliamo di sfogliare le pagine interne per verificare di aver impaginato il file come desideri.

L'anteprima è a scopo illustrativo, se hai qualche dubbio, contattaci.



Hai qualche domanda o hai bisogno di aiuto?

Ecco come puoi contattarci, dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 17:00:

- LiveChat sul sito e Instagram DM
- Via mail: scrivendo a info@tesilab.it
- Per parlare al telefono con un operatore, compila il form alla pagina contatti.

Link utili

Segreteria della Scuola Undergraduate:

https://didattica.unibocconi.it/feed_front/allegati/Tabella_ubicazione_24-06-2022_ITA20220719093440.pdf

Guida universitaria:

<https://didattica.unibocconi.it/tsg/testo.php?idr=22760&comando=Base&edizione=2024&volume=N3&idAnt=22760&strperc=>

